



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ
เรื่อง การมอบอำนาจนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ
ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ปฏิบัติราชการแทน

.....

เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ตลอดทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติในเรื่องที่เกี่ยวกับการให้บริการประชาชนมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙ (๔) และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๕๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงมอบอำนาจให้ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ปฏิบัติราชการแทน ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งนั้น หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น ไม่ได้กำหนดในเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น รายละเอียดตามบัญชีมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายदनรอสัก เปรมใจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

บัญชีการมอบอำนาจนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ
ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ปฏิบัติราชการแทน
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	อำนาจที่มอบให้ ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบ ให้ปฏิบัติราชการแทน	ผู้รับมอบอำนาจ	หมายเหตุ
๑.	กองช่าง	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒	๑. งานบริหารงานทั่วไป ๒. งานควบคุมอาคาร ๓. งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๔. งานสาธารณูปโภค ๕. งานจัดการคุณภาพน้ำ ๖. งานผังเมือง ๗. งานสำรวจและออกแบบ ๘. งานการโยธา	นายดลล๊ะ จิตกาหลง	
๒.	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒	๑. งานบริหารงานทั่วไป ๒. งานป้องกันและควบคุมโรค ๓. งานส่งเสริมสุขภาพ ๔. งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม ๕. งานรักษาความสะอาด ๖. งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ๗. งานควบคุมและจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม	นายดลล๊ะ จิตกาหลง	

ที่	อำนาจที่มอบให้ ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติราชการแทน	ผู้รับมอบอำนาจ	หมายเหตุ
๓.	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒	๑. งานบริหารงานทั่วไป ๒. งานแผนงานและโครงการ ๓. งานบริหารการศึกษา ๔. งานบริหารงานบุคคลครูและ บุคลากรทางการศึกษา ๕. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม ๖. งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๗. งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	นายบาเสด ยาพระจันทร์	
๔.	กองสวัสดิการสังคม	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒	๑. งานบริหารงานทั่วไป ๒. งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม ๓. งานพัฒนาชุมชน ๔. งานสังคมสงเคราะห์ ๕. งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ๖. งานกิจการสตรีและเยาวชน ๗. งานบริหารงานศูนย์บริการ ผู้ด้อยโอกาส	นายบาเสด ยาพระจันทร์	