

คู่มือสำหรับประชาชน : งานจดทะเบียนพาณิชย์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ
ตำบลท่าเรือ อำเภอท่าแพ จังหวัดสตูล

1.ชื่องาน : งานจดทะเบียนพาณิชย์

2.วิธีการขั้นตอนการให้บริการ และระยะเวลาแต่ละขั้นตอน :

ขั้นตอน

1. ผู้ประกอบการพาณิชย์ยื่นคำขอและกรอกข้อมูล (แบบ ท.พ.)
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
3. นายทะเบียนพิจารณาคำขอและจดทะเบียนพาณิชย์
4. ชำระเงินค่าธรรมเนียมและรับใบทะเบียนพาณิชย์

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 25 นาที

3.ช่องทางการให้บริการ :

งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ (โทรศัพท์ 074-839820)

4. ระยะเวลาเปิดให้บริการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ :

- เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30-16:30 น.

5. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอร้อง :

กรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้ถ่ายโอนภารกิจงานจดทะเบียนพาณิชย์ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499 ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ ตั้งแต่เดือน มกราคม 2554 เป็นต้นไป โดยให้ อบต. รับจดทะเบียนในเขตพื้นที่รับผิดชอบเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการในการยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ ประหยัดเวลา ประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และผู้ประกอบการสามารถนำหลักฐานการจดทะเบียนพาณิชย์ไปใช้ทำธุรกรรมได้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือได้เปิดให้บริการแก่ผู้ประกอบการพาณิชย์ โดยสามารถจดทะเบียนพาณิชย์ได้ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) เอกสารที่ใช้ ได้แก่

- | | |
|--|--------------|
| 1) คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ท.พ.) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4) กรณีผู้ประกอบการมิได้เป็นเจ้าบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ | |
| - หนังสือให้ความยินยอมใช้สถานที่ | จำนวน 1 ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่ประกอบพาณิชย์กิจ | จำนวน 1 ฉบับ |
| - สำเนาสัญญาเช่า | จำนวน 1 ฉบับ |
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของสถานที่ | จำนวน 1 ฉบับ |

- สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของสถานที่ จำนวน 1 ฉบับ
- 5) กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ 10.- บาท จำนวน 1 ฉบับ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและ
ผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 1 ฉบับ
- 6) กรณีจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีแบบฟอร์มเอกสารแนบท้าย
แบบ ท.พ.

จดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลง) เอกสารที่ใช้ได้แก่

- 1) คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ท.พ.) จำนวน 1 ฉบับ
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 4) กรณีเปลี่ยนแปลงแก้ไขที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - หนังสือให้ความยินยอมใช้สถานที่ จำนวน 1 ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่ประกอบพาณิชย์กิจ จำนวน 1 ฉบับ
 - สำเนาสัญญาเช่า จำนวน 1 ฉบับ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของสถานที่ จำนวน 1 ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของสถานที่ จำนวน 1 ฉบับ
- 5) กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ 10.- บาท จำนวน 1 ฉบับ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและ
ผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 1 ฉบับ
- 6) ใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค.0403) จำนวน 1 ฉบับ

จดทะเบียนพาณิชย์ (เลิก) เอกสารที่ใช้ได้แก่

- 1) คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ท.พ.) จำนวน 1 ฉบับ
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 4) ใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค.0403) จำนวน 1 ฉบับ
- 5) กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจถึงแก่กรรม
 - สำเนาใบมรณบัตร จำนวน 1 ฉบับ
 - สำเนาหลักฐานแสดงความเป็นทายาท จำนวน 1 ฉบับ
- 6) กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ 10.- บาท จำนวน 1 ฉบับ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ
และผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 1 ฉบับ

6. ค่าธรรมเนียม :

1. ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์ เรียกเก็บ 50.- บาท
2. ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนแปลงรายการ เรียกเก็บ ครั้งละ 20.- บาท
3. ค่าธรรมเนียมการเลิกประกอบพาณิชย์กิจ เรียกเก็บ 20.- บาท
4. ค่าธรรมเนียมการขอให้ออกใบแทน เรียกเก็บ ฉบับละ 20.- บาท
5. ค่าธรรมเนียมการคัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ เรียกเก็บ ฉบับละ 30.- บาท

7. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

- 1.พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499
- 2.ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับ ที่ 10) พ.ศ.2553 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2553
- 3.ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง กำหนดพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนและพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 พ.ศ.2567 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2567
- 4.ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดแบบพิมพ์ พ.ศ.2563
- 5.ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง แนวนโยบายในการเปิดเผยและนำข้อมูลไปใช้
- 6.เอกสารประกอบการขอข้อมูล ตามประกาศกรมฯ เรื่อง แนวนโยบายในการเปิดเผยและนำข้อมูลไปใช้
- 7.คำสั่งสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ ที่ 1/2553 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตัวเลขทะเบียนพาณิชย์ และเลขคำของจดทะเบียนพาณิชย์และเลขคำของจดทะเบียนพาณิชย์ ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2553
- 8.คำสั่งสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ ที่ 2/2553 เรื่อง ให้จัดส่งสถิติและข้อมูลการจดทะเบียนพาณิชย์ ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2553
- 9.คำสั่งสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ ที่ 1/2554 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์ และเลขคำของจดทะเบียนพาณิชย์จังหวัดบึงกาฬ ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2554
- 10.แนวทางปฏิบัติในการดำเนินคดีตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499
- 11.กฎ คำสั่ง อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนพาณิชย์
- 12.ประกาศกระทรวงพาณิชย์ กำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีอำนาจปรับเป็นพินัย

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ
ตำบลท่าเรือ อำเภอท่าแพ จังหวัดสตูล

1. ชื่องาน : การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

2. วิธีการขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ :

ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ

ที่	ขั้นตอน	ระยะเวลา
1.	การตรวจสอบเอกสาร องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือแจ้งการประเมินตาม แบบ ภคส.1 เพื่อให้เจ้าของทรัพย์สินตรวจสอบ	30 วัน
2.	การพิจารณา พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการทรัพย์สิน แจ้งการประเมินตามแบบ ภคส.7	7 วัน
3.	การรับชำระภาษี เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับชำระภาษี	5 นาที

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ที่	เอกสารหลักฐาน
1.	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ
2.	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ
3.	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน ใบอนุญาตปลูกสร้าง หนังสือสัญญาซื้อขาย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ
4.	หลักฐานการประกอบกิจการหรือการขึ้นทะเบียน เกษตรกรรม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ
5.	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

3. ช่องทางการให้บริการ : ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ระยะเวลาเปิดให้บริการเปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. หมายเหตุ (มีบริการเก็บภาษีนอกสถานที่) (โทรศัพท์ 074-839820)

4. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาตตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 : กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยมีหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

4.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ) ประชาสัมพันธ์ขึ้นตอนและวิธีการชำระภาษี

4.2 ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง แสดงประเภท จำนวน และขนาด

4.3 ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อัตราภาษีที่จัดเก็บและรายละเอียดอื่นที่จำเป็นในการจัดเก็บภาษี ระยะเวลาตามกฎหมาย คือ ภายในเดือนมกราคม 2567 (ระยะเวลาที่ขยายออกไป คือ ภายในเดือนมีนาคม 2567)

4.4 การแจ้งการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษี ระยะเวลาตามกฎหมายภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2567 (ระยะเวลาที่ขยายออกไป ภายในเดือนเมษายน 2567)

4.5 การชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมินภาษี (กรณีพอใจการประเมิน)

1) ประชาชนเสียภาษี ระยะเวลาตามกฎหมายภายในเดือนเมษายน 2567 (ระยะเวลาที่ขยายเวลาออกไป ภายในเดือนมิถุนายน 2567)

2) การผ่อนชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

- งวดที่หนึ่ง ระยะเวลาตามกฎหมาย ภายในเดือนเมษายน 2567 ระยะเวลาที่ขยายออกไป งวดที่หนึ่ง ภายในเดือนมิถุนายน 2567

- งวดที่สอง ระยะเวลาตามกฎหมาย ภายในเดือนพฤษภาคม 2567 ระยะเวลาที่ขยายออกไป งวดที่สอง ภายในเดือนกรกฎาคม 2567

- งวดที่สาม ระยะเวลาตามกฎหมาย ภายในเดือนมิถุนายน 2567 ระยะเวลาที่ขยายออกไป งวดที่สาม ภายในเดือนสิงหาคม 2567

3) การมีหนังสือแจ้งเตือนผู้เสียภาษีที่มีภาษีค้างชำระ ระยะเวลาตามกฎหมาย ภายในเดือนพฤษภาคม 2567 (ระยะเวลาที่ขยายออกไป ภายในเดือนกรกฎาคม 2567)

4) การแจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขา ระยะเวลาตามกฎหมาย ภายในเดือนมิถุนายน 2567 (ระยะเวลาที่ขยายออกไป ภายในเดือนสิงหาคม 2567)

5) ประชาชนเสียภาษี ระยะเวลาตามกฎหมาย หลังเดือน เมษายน 2567 (ระยะเวลาที่ขยายออกไป หลังเดือนมิถุนายน 2567)

- ผู้เสียภาษีมิได้มาชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเบี้ยปรับร้อยละ 40 ของจำนวนภาษีค้างชำระเว้นแต่ผู้เสียภาษีได้ชำระภาษีก่อนจะได้รับหนังสือแจ้งเตือน ตามมาตรา 61 ให้เสียเบี้ยปรับร้อยละ 10 ของจำนวนภาษีค้างชำระ

- ผู้เสียภาษีมิได้ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด แต่ต่อมาได้ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งเดือนตามมาตรา 61 ให้เสียเบี้ยปรับร้อยละ 20 ของจำนวนภาษีค้างชำระ

- ผู้เสียภาษีผู้มีได้ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ 1 ต่อเดือนของจำนวนภาษีค้างชำระ เศษของเดือนให้นับเป็น 1 เดือน ทั้งนี้ มิให้นำเบี้ยปรับมารวมคำนวณเพื่อเสียเงินเพิ่มในกรณีผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้ขยายกำหนดเวลาชำระภาษี และได้มีการชำระภาษีภายในกำหนดเวลาที่ขยายให้นั้น เงินเพิ่มตามวรรคหนึ่งให้ลดลงเหลือร้อยละ 0.5 ต่อเดือนหรือเศษของเดือน

6) กรณีไม่พอใจการประเมิน ยื่นคัดค้านต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายใน 30 วัน

- ผู้บริหารเห็นด้วย แจ้งผู้เสียภาษีเพื่อชำระภาษีหรือให้มารับเงินคืน (กรณีได้ชำระเงินแล้ว) ภายใน 15 วัน

- ผู้บริหารไม่เห็นด้วย ผู้เสียภาษีอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่ได้รับแจ้ง

1. ผู้เสียภาษีเห็นด้วยดำเนินการชำระภาษี

2. ผู้เสียภาษีไม่เห็นด้วย พ้องศาลภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับคำวินิจฉัย

7) มาตรา 24 ในแต่ละปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยกเว้นกรุงเทพมหานครจัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีจำนวนภาษีที่จัดเก็บได้ มูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณภาษีให้แก่คณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัด

5. ค่าธรรมเนียม :

5.1. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่เป็น เกษตรกรรม

- มูลค่าของฐานภาษีไม่เกิน 75 ล้านบาท ให้ใช้อัตราภาษีร้อยละ 0.01

- มูลค่าของฐานภาษีเกิน 75 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 100 ล้านบาท ให้ใช้อัตราภาษีร้อยละ 0.03

- มูลค่าของฐานภาษีเกิน 100 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ให้ใช้อัตราภาษีร้อยละ 0.05

- มูลค่าของฐานภาษีเกิน 500 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 1,000 ล้านบาท ให้ใช้อัตราภาษีร้อยละ 0.07

- มูลค่าของฐานภาษีเกิน 1,000 ล้านบาทขึ้นไป ให้ใช้อัตราภาษีร้อยละ 0.1

5.2. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่เจ้าของซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาใช้เป็นที่อยู่อาศัย และมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร

- มูลค่าของฐานภาษีไม่เกิน 25 ล้านบาท ให้ใช้อัตราภาษีร้อยละ 0.03

- มูลค่าของฐานภาษีเกิน 25 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาท ให้ใช้อัตราภาษีร้อยละ 0.05

- มูลค่าของฐานภาษีเกิน 50 ล้านบาทขึ้นไป ให้ใช้อัตราภาษีร้อยละ 0.1

5.3 สิ่งปลูกสร้างที่เจ้าของซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาใช้เป็นที่อยู่อาศัย และมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร

- มูลค่าของฐานภาษีไม่เกิน 40 ล้านบาท ให้ใช้อัตราภาษีร้อยละ 0.02

- มูลค่าของฐานภาษีเกิน 40 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ให้ใช้อัตราภาษีร้อยละ 0.03

- มูลค่าของฐานภาษีเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 90 ล้านบาท ให้ใช้อัตราภาษีร้อยละ 0.05

- มูลค่าของฐานภาษีเกิน 90 ล้านบาทขึ้นไป ให้ใช้อัตราภาษีร้อยละ 0.1

5.4 ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ประโยชน์เป็นที่อยู่อาศัยอื่นนอกจากการใช้ประโยชน์เป็นที่อยู่อาศัยตาม (2) และ (3)

- มูลค่าของฐานภาษีไม่เกิน 50 ล้านบาท ให้ใช้อัตราภาษีร้อยละ 0.02
- มูลค่าของฐานภาษีเกิน 50 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 75 ล้านบาท ให้ใช้อัตราภาษีร้อยละ 0.03
- มูลค่าของฐานภาษีเกิน 75 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 100 ล้านบาท ให้ใช้อัตราภาษีร้อยละ 0.05
- มูลค่าของฐานภาษีเกิน 100 ล้านบาทขึ้นไป ให้ใช้อัตราภาษีร้อยละ 0.1

5.5 ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ประโยชน์อื่นนอกจากการประกอบเกษตรกรรมและเป็นที่อยู่อาศัย

- มูลค่าของฐานภาษีไม่เกิน 50 ล้านบาท ให้ใช้อัตราภาษีร้อยละ 0.3
- มูลค่าของฐานภาษีเกิน 50 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 200 ล้านบาท ให้ใช้อัตราภาษีร้อยละ 0.4
- มูลค่าของฐานภาษีเกิน 200 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 1,000 ล้านบาท ให้ใช้อัตราภาษีร้อยละ 0.5
- มูลค่าของฐานภาษีเกิน 1,000 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5,000 ล้านบาท ให้ใช้อัตราภาษีร้อยละ 0.6
- มูลค่าของฐานภาษีเกิน 5,000 ล้านบาทขึ้นไป ให้ใช้อัตราภาษีร้อยละ 0.7

5.6 ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ทิ้งไว้ว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพ

- มูลค่าของฐานภาษีไม่เกิน 50 ล้านบาท ให้ใช้อัตราภาษีร้อยละ 0.3
- มูลค่าของฐานภาษีเกิน 50 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 200 ล้านบาท ให้ใช้อัตราภาษีร้อยละ 0.4
- มูลค่าของฐานภาษีเกิน 200 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 1,000 ล้านบาท ให้ใช้อัตราภาษีร้อยละ 0.5
- มูลค่าของฐานภาษีเกิน 1,000 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5,000 ล้านบาท ให้ใช้อัตราภาษีร้อยละ 0.6
- มูลค่าของฐานภาษีเกิน 5,000 ล้านบาทขึ้นไป ให้ใช้อัตราภาษีร้อยละ 0.7

6. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562

คู่มือสำหรับประชาชน : การยื่นยื่นสิทธิขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ อำเภอนาทม จังหวัดสตูล

1. ชื่องาน : การยื่นยื่นสิทธิขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

2. วิธีการขั้นตอน ระยะเวลา การให้บริการ :

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลาให้บริการ
1.	การตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ที่ประสงค์จะขอรับเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุใน ปีงบประมาณถัดไปหรือ ผู้รับมอบอำนาจยื่นคำ ขอพร้อมเอกสาร หลักฐานและเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบคำร้องขอ ลงทะเบียนและเอกสาร หลักฐานประกอบ	20 นาที
2.	การพิจารณา	ออกไปรับลงทะเบียน ตามแบบยื่นคำขอ ลงทะเบียนให้ผู้ขอ ลงทะเบียนหรือผู้รับ มอบอำนาจ	10 นาที

*ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

ที่	รายการเอกสารยืนยัน ตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1.	บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ออกให้โดย หน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย พร้อมสำเนาบัตร	-	1	1	ฉบับ	-
2.	ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา	-	1	1	ฉบับ	-
3.	สมุดบัญชีเงินฝากพร้อม สำเนา (กรณีและผู้ขอรับเงิน เบี้ยยังชีพ ผู้ประสงค์ ขอรับ เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	-	1	1	ฉบับ	-

	ประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคาร)					
4.	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ ดำเนินการแทน)	-	1	0	ฉบับ	-
5.	บัตรประจำตัว ประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกให้ โดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย พร้อมสำเนาของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ ดำเนินการแทน)	-	1	1	ฉบับ	-
6.	สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมสำเนาของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้ประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคารของผู้รับมอบอำนาจ)	-	1	1	ฉบับ	-

3. ช่องทางการให้บริการ :

1. สถานที่ให้บริการ งานสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ อำเภอท่าแพ จังหวัดสตูล / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
2. ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 -16.30 น. (โทรศัพท์ 074-839820)

4.หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการพิจารณาอนุญาต :

- 4.1 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
 1. มีสัญชาติไทย
 2. มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ
 3. เป็นผู้สูงอายุรายใหม่ที่ยังไม่เคยยื่นขอสถานีขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุมาก่อนซึ่งเป็นผู้สูงอายุที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์แล้ว
 4. เป็นผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบ 60 ปี บริบูรณ์ในปีงบประมาณถัดไป โดยเป็นผู้ที่เกิดก่อนวันที่ 2 กันยายน พ.ศ.2508 (ในกรณีที่ในทะเบียนราษฎรไม่ปรากฏ วันที่ เดือนเกิด ให้ถือว่าบุคคลนั้นเกิดในวันที่ 1 มกราคม ของปีนั้น)
 5. เป็นผู้สูงอายุที่ย้ายภูมิลำเนาเข้ามาอยู่ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ แต่ยังไม่ได้นำดำเนินการยื่นขอสถานีขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

6.เป็นผู้ไม่มีรายได้หรือมีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพตามที่คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ ตามกฎหมายว่าด้วยผู้สูงอายุกำหนด

4.2 หลักเกณฑ์ยื่นยื่นสิทธิขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

1. สำหรับผู้สูงอายุรายใหม่ที่ยังไม่เคยยื่นยื่นสิทธิขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุมาก่อน ซึ่งเป็น ผู้สูงอายุที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์แล้ว

2. สำหรับผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ในปีงบประมาณ 2568 ซึ่งนับอายุจนถึงผู้ที่เกิด วันที่ 1 กันยายน 2508 จะมีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในปีงบประมาณ 2568 โดยจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุในเดือนถัดไปจากเดือนที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ (ยกเว้นผู้สูงอายุที่เกิดวันที่ 1 จะได้รับเงินในเดือน ที่เกิด)

3. สำหรับผู้สูงอายุซึ่งต้องขังหรือจำคุกอยู่ในเรือนจำทัณฑสถาน หรือสถานที่คุมขังของกรม ราชทัณฑ์ ให้มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการทัณฑสถาน หรือเจ้าหน้าที่ที่ผู้บัญชาการ เรือนจำมอบหมาย ยื่นยื่นสิทธิต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายของผู้มีสิทธิ

5. ค่าธรรมเนียม :

ไม่มีค่าธรรมเนียม

6. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566