



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ อำเภอท่าแพ จังหวัดสตูล มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่างและมีความจำเป็น ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) จำนวน ๕ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความใน หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสตูล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๕ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (กองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (สำนักปลัด) จำนวน ๑ อัตรา

๒.๒ ตำแหน่งคนงานทั่วไป (กองคลัง) จำนวน ๑ อัตรา

๒.๓ ตำแหน่งคนงานทั่วไป (กองการศึกษาฯ) จำนวน ๑ อัตรา

๒.๔ ตำแหน่งคนงานทั่วไป (กองสาธารณสุขฯ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ อำเภอท่าแพ จังหวัดสตูล ต้องมีคุณสมบัติและต้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสตูล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๔ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ ดังต่อไปนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม เบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) วัณโรคในระยะอันตราย

(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

/ (๔) โรคติดยา.....

(๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหา ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร นักพรต หรือนักบวช ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ

ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นและได้รับค่าตอบแทนที่กำหนดไว้ (ตามผนวก ก)

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร)

จำนวน ๓ รูป

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมฉบับจริง

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาวุฒิการศึกษาพร้อมฉบับจริง

จำนวน ๑ ชุด

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมฉบับจริง

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ (แพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน)

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส ใบหย่า หลักฐานทางทหาร (สด.๙) (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ชุด

สำหรับการสมัครครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายได้

/มีคุณสมบัติ...

มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐.- บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับสรรหาและเลือกสรร

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาให้ทราบ ภายในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

๘. หลักสูตร วิธีการสรรหาและเลือกสรร (ตามผนวก ข)

การเลือกสรรจะยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด สำหรับวิธีการประเมินสมรรถนะ ได้แก่ การสอบปฏิบัติและการสัมภาษณ์ หรืออื่น ๆ อย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

๘.๑ ความรู้ ความสามารถ หรือทักษะในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร

๘.๒ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร

๘.๓ หากเป็นผู้มีประสบการณ์จากส่วนราชการ องค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรเอกชน รับรอง มีหนังสือรับรองประสบการณ์ ความชำนาญ มาด้วยจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๙. วัน เวลา ในการสรรหา และวิธีการคัดเลือก

จะดำเนินการสรรหา ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ อำเภอท่าแพ จังหวัดสตูล ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องไปตรวจดูรายชื่อและรายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศฯ นี้) ประกอบด้วย

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

วัน เวลา สอบ	ตำแหน่ง / วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
<u>วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓</u> เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) - ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)	๑๐๐ ๑๐๐	} สอบข้อเขียน
เวลา ๑๓.๐๐ เป็นต้นไป	- ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)	๑๐๐	

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

วัน เวลา สอบ	ตำแหน่ง / วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
<u>วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓</u> เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) - ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)	๑๐๐ ๑๐๐	} สอบข้อเขียน
เวลา ๑๓.๐๐ เป็นต้นไป	- ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)	๑๐๐	

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

สำหรับผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ อำเภอท่าแพ จังหวัดสตูล หรือติดต่อสอบถามได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ โทร. ๐-๗๔๘๓-๙๘๒๐

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๒.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร กำหนดให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๒.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

(๑) ผู้นั้นได้ขอละสิทธิในการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อดำเนินการจ้างภายในระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่การทำงานได้ตามกำหนดเวลาที่จะดำเนินการจัดจ้างในตำแหน่งที่เลือกสรรได้

(๔) ผู้นั้นได้รับการจ้างในตำแหน่งที่เลือกสรรได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๒.๔ ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือได้พิจารณาแล้วว่าอาจใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ ก็อาจจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีที่ขึ้นไว้ได้

๑๓. การจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๓.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจ้างตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

๑๓.๒ ผู้ซึ่งได้รับการจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือ
ลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น
จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายบาเสด ยาพระจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ
(แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (กองช่าง)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างเขียนแบบ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบงานสถาปัตยกรรม งานแผนที่ งานวิศวกรรม โครงสร้าง และงานระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนงานออกแบบของหน่วยงานต่างๆ

๑.๒ ศึกษาข้อมูลของวัสดุก่อสร้าง เพื่อนำมาใช้ในการเขียนแบบให้เกิดความสมบูรณ์

๑.๓ ประเมินราคางานก่อสร้างของหน่วยงานราชการ เพื่อใช้ในการเปิดสอบราคา และนำไปสู่การก่อสร้างตามวัตถุประสงค์

๑.๔ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยี องค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานเขียนแบบ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๕ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

๒.๒ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ และประชาชนทั่วไปเพื่อให้บริการและให้ความช่วยเหลือในงานที่รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรมหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๒. รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกัน
ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๔๐.- บาท
๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกัน
ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๘๐.- บาท
๓. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๑๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ

(แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (สำนักปลัด)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานบันทึกข้อมูล และการบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง งานสารบรรณ การจัดส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ลงทะเบียนรับในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การจัดเก็บภาพและกิจกรรมต่างๆ พร้อมบันทึกข้อมูลลงในระบบคอมพิวเตอร์ รายงานผลการปฏิบัติงานและการจัดกิจกรรมต่างๆลงใน facebook และ เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น
๖. มีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ
(แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
๒. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (กองคลัง)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานบันทึกข้อมูล งานการพิจารณาการประเมินค่าภาษีป้ายและค่าธรรมเนียมในเบื้องต้นเพื่อเสนอเจ้าหน้าที่ เลขทะเบียนคุมใบเสร็จในระบบ e-laas งานลงรายการเกี่ยวกับภาษีป้ายและค่าธรรมเนียมต่างๆในทะเบียนคุมระบบมือ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ปรับปรุง และ จัดทำฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีป้ายผ่านระบบ e-laas พิมพ์หนังสือร่าง-โต้ตอบบันทึกภายในและหนังสือราชการต่างๆ จัดทำเอกสารและทะเบียนต่างๆที่เกี่ยวข้อง เช่น ทะเบียนคุมใบเสร็จต่างๆ จัดทำและเก็บเอกสารหนังสือราชการเกี่ยวกับภาษีและแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งานบันทึกข้อมูลการรับเงินต่างๆในระบบ Info - ด้านรายได้ - ด้านแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประมวลผลข้อมูลแบบสอบถามความพึงพอใจด้านการให้บริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ จัดทำสถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น
๓. มีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ
(แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๓. ตำแหน่ง **คนงานทั่วไป** (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานบันทึกข้อมูล จัดเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม งานสารบรรณ จัดทำเอกสารด้านการเงินและงบประมาณ จัดทำเอกสารโครงการและการจัดกิจกรรมต่างๆในสังกัด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ยุ้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น
๓. มีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ
(แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๔. ตำแหน่ง **คนงานทั่วไป (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)**

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานบันทึกข้อมูล และการบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง งานสารบรรณ การจัดส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ จัดทำเอกสารโครงการและการจัดกิจกรรมต่างๆ ในสังกัด การจัดเก็บภาพและกิจกรรมต่างๆ พร้อมบันทึกข้อมูลลงในระบบคอมพิวเตอร์ รายงานผลการปฏิบัติงาน และการจัดกิจกรรมต่างๆ ลงใน facebook และ เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น
๓. มีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

 ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

 กำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

หลักสูตรวิธีการสรรหาและเลือกสรร

(แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๓ ภาค

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐
- (๒) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒
- (๓) เหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- (๔) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย การสรุปความ หรือการตีความจากข้อความหรือบทความ
- (๕) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ
- (๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) อาทิ เช่น

- (๑) ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและเขียนแบบสถาปัตยกรรม
- (๒) ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เขียนแบบ โปรแกรม AutoCAD และโปรแกรมที่ใช้เขียนแบบอื่นๆ
- (๓) ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีและระบบ สัญลักษณ์วัสดุก่อสร้างด้านสถาปัตยกรรมและด้านวิศวกรรม
- (๔) ความรู้เกี่ยวกับงานภูมิทัศน์
- (๕) ความรู้เกี่ยวกับงานด้านแผนที่
- (๖) ประเมินการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่ง โดยวิธีการสอบปฏิบัติในเรื่องความรู้ที่เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ทดสอบการเขียนแบบด้วยโปรแกรม AutoCAD)

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ จากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่น ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ อย่างอื่น เป็นต้น

(ผนวก ข)

หลักสูตรวิธีการสรรหาและเลือกสรร

(แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)

๒. ตำแหน่ง คณงานทั่วไป

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐
- (๒) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒
- (๓) เหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- (๔) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย การสรุปความ หรือการตีความจากข้อความหรือบทความ
- (๕) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) อาทิ เช่น

- (๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐
- (๒) ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- (๓) ประเมินการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่ง โดยวิธีการสอบปฏิบัติในเรื่องความรู้ที่เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ทดสอบการพิมพ์หนังสือด้วยคอมพิวเตอร์)

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ จากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่น ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ อย่างอื่น เป็นต้น